

CONTRATTO DI INGRESSO OSPITI SU POSTI ACCREDITATI E CONTRATTUALIZZATI

Oggi ___/___/___ in Clusane D'Iseo (BS)

Contratto n. ___/anno___

- Nuovo
- Aggiornamento

tra

Fondazione Mamré ETS con sede legale in Iseo (Bs), frazione Clusane, via Risorgimento n. 173, C.F. e P.IVA 01301620173 - nella persona della Presidente e Legale Rappresentante _____, quale gestore dell'unità di offerta residenziale denominata _____ (di seguito anche "Gestore") - PEC comunitamamre@legalmail.it

e

il/la signor/a _____ (C.F. _____), nato/a a _____ (___) e residente in _____ - _____ (BS), in via/piazza _____, n. _____, Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____ PEC _____ altri recapiti _____ (di seguito anche "Contraente")

- in proprio, nel pieno possesso delle sue facoltà mentali ("Ospite");
- in qualità di rappresentante legale (amministratore di sostegno, tutore, procuratore)¹ del/della signor/signora _____ ("Ospite"), come tale autorizzato a richiedere l'inserimento dell'Ospite e che assume, in nome e per conto del/della medesimo/a, tutti gli impegni, nessuno escluso, nascenti dal presente contratto;
- in qualità di _____ (*parente, conoscente, ecc.*), privo del potere di rappresentanza del/della signor/signora _____ ("Ospite"), che assume in nome proprio tutti gli impegni, nessuno escluso, nascenti dal presente contratto, necessitato a richiedere l'inserimento dell'Ospite, stante l'indifferibile esigenza di assistenza di questi e della sua incapacità di sottoscrivere il contratto;

¹ Provvedimento del Tribunale ovvero procura generale/speciale è allegata al presente contratto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

- O in qualità di _____ (*qualifica quale dipendente della pubblica amministrazione*) del Comune (*o altra amministrazione*) di _____, amministrazione che assume tutti gli impegni, nessuno escluso, nascenti dal presente contratto, necessitato a richiedere l'inserimento dell'Ospite, stante l'indifferibile esigenza di assistenza di questi e della sua incapacità di sottoscrivere il contratto.

(di seguito congiuntamente indicati come le "Parti")

Premesso

- che il Gestore gestisce l'unità di offerta denominata "_____", (accreditata ai sensi della D.G.R. n. ___/___ con provvedimento pubblicato sul BURL n. ___/___), sita in ___ - ___ (BS), erogante prestazioni assistenziali integrate, debitamente illustrate nella propria Carta dei Servizi che è stata inviata/consegnata al Contraente, ad ospiti con disabilità;
- che il Contraente:
 - O ha richiesto l'inserimento di sé stesso ("Ospite"), siccome nel pieno possesso delle sue facoltà mentali;
 - O in qualità di rappresentante legale (amministratore di sostegno, tutore, procuratore speciale) del/della signor/signora _____ (C.F. _____), nato/a a _____ (___) e residente in ___ - _____ (BS), in via/piazza _____, n. _____ ("Ospite"), ha richiesto l'inserimento del medesimo;
 - O in qualità di _____ (*parente, conoscente, ecc.*), privo del potere di rappresentanza del/della signor/signora _____ (C.F. _____), nato/a a _____ (___) e residente in ___ - _____ (BS), in via/piazza _____, n. _____ ("Ospite"), assumendo in nome proprio tutti gli impegni, nessuno escluso, nascenti dal presente contratto, ha richiesto l'inserimento del medesimo;
 - O in qualità di _____ (*qualifica quale dipendente della pubblica amministrazione*) del Comune (*o altra amministrazione*) di _____, che assume tutti gli impegni, nessuno escluso, nascenti dal presente contratto, ha richiesto l'inserimento del/della signor/signora _____ (C.F. _____), nato/a a _____ (___) e residente in ___ - _____ (BS), in via/piazza _____, n. _____ ("Ospite");

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. PREMESSE

Le premesse costituiscono parte essenziale del presente contratto, sì da farne parte integrante.

2. DECORRENZA/DURATA

📍 Sede Legale: via Risorgimento 173 - 25049 Iseo, fraz. Clusane (BS) ✉️ fondazione@mamreit.it 📠 C.F. e P.IVA 01301620173 - SDI: M5UXCR1

📍 Sede Amministrativa: via Padre O. Marcolini, n. 6 - Iseo, fraz. Clusane (BS) ✉️ amministrazione@mamreit.it ☎️ 030.9829239

📄 Iscrizione al RUNTS N163819 del 11-02-2026 - REA CCIAA BS n. 393977 -

🌐 www.fondazionemamreit.it

Il Gestore, in esecuzione del presente contratto, accoglie l'Ospite presso UdO _____ con decorrenza dal __/__/____:

- sino al __/__/____;
- a tempo indeterminato, sottoposto a rivalutazione semestrale del progetto.

3. TIPOLOGIA

L'Ospite è accolto su posto letto accreditato e contrattualizzato ai sensi della normativa vigente.

4. PRESTAZIONI

Le prestazioni erogate dal Gestore, comprese nella retta di cui al successivo articolo 5, sono quelle previste nella Carta dei Servizi ovvero nel Progetto Individuale (PI) e nel Piano dei Sostegni Individualizzato (PSI), quale documento dinamico, predisposto dal Gestore, soggetto a modifiche e/o integrazioni.

Le assenze temporanee sono disciplinate come da Carta dei Servizi e non costituiscono riduzione della retta.

Il Contraente prende atto che dall'inizio della permanenza in struttura, l'Ospite è soggetto a un periodo di prova, della durata di 6 mesi, durante il quale il Gestore valuterà l'appropriatezza delle prestazioni erogabili in relazione ai bisogni dell'Ospite, ed il comportamento di questi in relazione alla vita comunitaria.

Il mancato superamento positivo di detto periodo, sintetizzato in breve relazione motivata del Gestore, comporta l'avvio della procedura di dimissioni assistite dell'Ospite, impregiudicato il diritto di credito del Gestore per le prestazioni medio tempore erogate.

5. RETTA GIORNALIERA

La retta giornaliera vigente alla data odierna, al netto della quota sanitaria a carico dell'A.T.S. competente, dovuta dal Contraente al Gestore per l'inserimento e la permanenza dell'Ospite nella suindicata unità di offerta, è pari a € __,__/die per l'anno _____.

Il Contraente/Ospite prende atto del fatto che nel corso della permanenza in struttura, la retta potrà subire delle variazioni.

Il Gestore si riserva la facoltà di variare la retta, a titolo meramente esemplificativo, sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali, e per ogni altro giustificato motivo.

Le variazioni sono comunicate per iscritto dal Gestore, al Contraente/Ospite, al comune di invio, almeno 30 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe. La variazione della retta di frequenza si intende accettata se, decorsi dieci (10) giorni dal ricevimento della comunicazione, non viene espressamente contestata. In caso di contestazione della variazione di retta, il Contraente si attiva immediatamente per il ricollocamento dell'Ospite in altre unità di offerta. Fino al trasferimento, il valore della retta è comunque quello variato, e comunicato.

In relazione a ciò, al Contraente/Ospite sono riservati i diritti di cui al successivo art. 11.2.

Il Contraente, inoltre, dichiara di farsi carico di tutte le eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (a titolo esemplificativo e non esaustivo: visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR, ecc.) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari, ecc.).

Qualora, a seguito di dimissione volontaria dell'Ospite, la permanenza risultasse inferiore a quanto previsto, sarà addebitata la differenza come esplicitato al successivo art. 11.2.

Il Contraente è tenuto con puntualità, ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'anagrafica dell'ospite sia i propri dati (residenza, recapiti telefonici...); eventuali ritardi od omissioni graveranno sugli obbligati così come le spese di eventuali danni.

Il Contraente autorizza inoltre il Gestore ad usufruire di tutti i canali informatici per assolvere ai debiti informativi richiesti dalla Regione Lombardia e dall'A.T.S. competente.

Si impegna altresì a:

- prendere visione e sottoscrivere semestralmente il Progetto Individuale ed il Piano dei Sostegni Individualizzato.
- sottoscrivere il consenso informato per gli interventi che richiedono tale formalizzazione.
- garantire al Gestore tutte le informazioni necessarie al benessere dell'ospite
- consegnare al Gestore:
 - o la documentazione sanitaria, scolastica e formativa pregressa;
 - o carta regionale dei servizi ed eventuale tessera di esenzione dal pagamento del ticket;
 - o C.F e documento di identità in corso di validità;
 - o verbale di invalidità ed eventuale certificato di riconoscimento dello stato di handicap ai sensi della L. 104;
 - o scheda sanitaria riportante la terapia farmacologia in atto, con specificazione della posologia, come da modulistica in atto.
 - o disponibilità al cambiamento del medico di medicina generale;
 - o eventuale contrassegno per il parcheggio e tessera di libera circolazione;
 - o eventuali copie prescrizioni pregresse di protesi e ausili;
- fornire tutte le informazioni utili all'apertura del FASAS (fascicolo sociosanitario);
- condividere e sottoscrivere il modulo di accordo;
- rispettare le essenziali regole di rapporto e di comportamento fra la struttura e l'interessato, il tutore, l'AdS, famigliari e conoscenti, concordate nel modulo d'accordo, oltre a quelle descritte nella carta dei servizi. Tutto ciò sostituisce il regolamento, in quanto più personalizzabile e flessibile.

6. INTESTAZIONE FATTURA

La fattura sarà intestata all'ospite.

7. MODALITA' DI INVIO FATTURE E CORRISPONDENZA

Il Contraente autorizza sin d'ora, rilasciando ampia liberatoria e quietanza, a che le fatture e tutta la corrispondenza amministrativa siano sempre inviate con la seguente modalità: mail/indirizzo di posta _____

8. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della retta giornaliera, e delle eventuali prestazioni aggiuntive richieste dal Contraente ovvero previste nel Progetto Individuale, potrà essere effettuato con la seguente modalità tracciabili:

- SEPA/SDD
- Bonifico bancario

9. CAUZIONE

Non viene applicato il deposito cauzionale.

10. RIMBORSI

Qualunque rimborso che il Gestore dovesse effettuare nei confronti dell'Ospite sarà corrisposto sulle coordinate bancarie indicate dal Contraente, previa detrazione di eventuali importi ancora dovuti al Gestore, autorizzato fin d'ora a ciò. Qualora le coordinate bancarie dell'Ospite dovessero cambiare, sarà obbligo del Contraente comunicarle tempestivamente al Gestore. In caso di decesso del Contraente, ovvero dell'Ospite nel caso di contratto stipulato con la pubblica amministrazione, chi vi ha interesse inoltrerà al Gestore istanza per gli eventuali rimborsi di spettanza.

11. DIRITTI E OBBLIGHI DELLE PARTI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le Parti assumono tutti i diritti ad esso correlati ed i seguenti obblighi:

11.1 OBBLIGHI DEL GESTORE

- a) il Gestore s'impegna a erogare le prestazioni cui all'art. 4 che precede;
- b) il Gestore si impegna a comunicare tempestivamente al Contraente ogni variazione del valore della retta di inserimento come dinanzi individuata;
- c) il Gestore si impegna alla stipula e al mantenimento della copertura assicurativa per la responsabilità civile secondo normativa vigente;
- d) il Gestore, si impegna a predisporre e rilasciare le certificazioni delle spese sanitarie al fine della detrazione/deduzione fiscale, entro i tempi utili per la dichiarazione;
- e) il Gestore garantisce all'Ospite/al Contraente ovvero ai familiari autorizzati la più ampia trasparenza in ordine alle condizioni dell'Ospite e alle prestazioni erogate, nonché alle procedure amministrative sottese. A tal proposito è data facoltà al Gestore di collocare

📍 Sede Legale: via Risorgimento 173 - 25049 Iseo, fraz. Clusane (BS) ✉️ fondazione@mamre.it 📠 C.F. e P.IVA 01301620173 - SDI: M5UXCR1

📍 Sede Amministrativa: via Padre O. Marcolini, n.6 - Iseo, fraz. Clusane (BS) ✉️ amministrazione@mamre.it ☎️ 030.9829239

📄 Iscrizione al RUNTS N163819 del 11-02-2026 - REA CCIAA BS n. 393977 -

🌐 www.fondazionemamre.it

l'Ospite in altra sistemazione all'interno della struttura, qualora più appropriata per il medesimo ovvero per la tutela degli altri ospiti/della struttura;

- f) il Gestore si impegna a rispondere al bisogno di cura e di assistenza delle persone, garantendo un ambiente confortevole e protetto;
- g) il Gestore si impegna alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio-sanitaria, inerente all'inserimento in struttura;
- h) il Gestore si impegna alla consegna e diffusione della Carta dei Servizi;
- i) il Gestore, previa richiesta del Contraente, si rende altresì disponibile a valutare l'erogabilità di ulteriori prestazioni, a pagamento, correlate all'inserimento. In tal caso le Parti definiranno contenuti delle stesse e imputazione dei costi.
- j) in caso di necessità e dietro prescrizione medica, si riserva, previo consenso dell'Ospite o di chi lo rappresenta, di utilizzare ulteriori presidi di tutela e protezione dell'Ospite. Il mancato consenso dell'Ospite o di chi lo rappresenta, autorizza il Gestore ad una rivalutazione complessiva della prestazione/frequenza qui disciplinata.
- k) a fronte della manifestazione di problemi di salute, comunque denominati, si riserva di provvedere a contattare il Numero Unico Emergenza, dandone immediata comunicazione ai familiari e al Contraente.

11.2 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

- a) il Contraente si obbliga irrevocabilmente al pagamento mensile in favore del Gestore della retta dell'inserimento, come dinanzi individuata, delle eventuali prestazioni aggiuntive di cui alla lett. i) che precede, dei rimborsi delle spese eventualmente anticipate dal Gestore per conto dell'Ospite;
- b) in caso di prolungata assenza dell'Ospite dalla struttura, quale ne sia il motivo, il Contraente deve darne comunicazione al Gestore. Il posto sarà conservato nei termini e ai costi previsti dalla Carta dei Servizi, con l'indicazione non vincolante di effettuare al massimo 50 notti di assenza annuali.
- c) il Contraente si obbliga irrevocabilmente a pagare puntualmente le prestazioni aggiuntive richieste. In caso di ritardato pagamento, il Gestore sarà legittimato a tutelarsi nei modi ordinamentali previsti, intendendosi quindi risolto di fatto e di diritto il presente contratto, e ad avviare la procedura per le dimissioni assistite dell'Ospite;
- d) in caso di dimissioni volontarie dell'Ospite, il Contraente è tenuto a dare, in forma scritta, un preavviso al Gestore di almeno 30 (trenta) giorni;
- e) il Contraente sarà responsabile nei confronti del Gestore per il pagamento di tutto quanto a questi dovuto in ragione dell'inserimento dell'Ospite, siccome ad esso imputabile, indipendentemente dall'eventuale esistenza di altri soggetti coobbligati a qualsiasi titolo. La presente assunzione di debito non ha valore liberatorio tanto nei confronti dell'Ospite, quanto nei confronti degli eventuali altri coobbligati;

- f) il Contraente si impegna all'osservanza del modulo di accordo, quale parte integrante del presente contratto;
- g) in caso di inadempimento contrattuale da parte del Contraente, coincidente o meno con la persona dell'Ospite, lo stesso si impegna ad adoperarsi per il rapido trasferimento dell'Ospite/di sé stesso presso altre unità di offerta o altro domicilio;
- h) il Contraente si impegna a dare immediata comunicazione scritta al Gestore, e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dal verificarsi dell'evento, mediante compilazione e consegna dell'apposito modulo di segnalazione/reclamo alla Direzione di Struttura, di eventuali inefficienze dei servizi resi dal Gestore. In assenza di tempestivo reclamo, le fatture e i relativi addebiti emessi dal Gestore saranno considerati accettati dal Contraente.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Al Gestore è riconosciuta la facoltà di recesso dal presente contratto in qualunque momento, previa comunicazione al Contraente a mezzo raccomandata r.r. ovvero PEC, con un preavviso di 30 (trenta) giorni rispetto alla data di efficacia del recesso.

In particolare, il Gestore ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite qualora compri la non appropriatezza delle prestazioni erogate rispetto alle sue esigenze ovvero questi tenga comportamenti inadeguati rispetto al contesto comunitario che, su valutazione del Gestore, rendano impossibile la prestazione ovvero esponano a pericolo gli altri Ospiti, gli operatori e/o i beni strutturali.

Ad analogo recesso il Gestore ha facoltà, allorché i comportamenti tenuti dal Contraente siano in irriducibile contrasto con le scelte assistenziali discrezionali e di merito del Gestore e siano evidenza della venuta meno del rapporto fiduciario tra le Parti.

In caso di mancato tempestivo pagamento anche di una sola mensilità, con preavviso di 30 (trenta) giorni, il presente contratto potrà essere risolto dal Gestore previa comunicazione al Contraente nei suindicati modi con contestuale avvio della dimissione assistita dell'Ospite. Resta fermo il diritto del Gestore ad ottenere il pagamento di tutte le somme dovute dal Contraente, e non pagate.

Le dimissioni dell'Ospite, volontarie o meno, dovranno avvenire sempre in forma assistita. In ogni caso il trasferimento dell'Ospite dovrà avvenire senza onere alcuno per il Gestore.

13. EFFETTI PERSONALI

Il Gestore è responsabile solo ed esclusivamente quando i beni mobili dell'Ospite gli sono stati consegnati in custodia o quando ha rifiutato di ricevere in custodia beni che aveva l'obbligo di accettare (a titolo esemplificativo: carte-valori, denaro contante e/o oggetti di valore) che comunque può rifiutarsi di ricevere quando siano pericolosi o abbiano valore eccessivo o natura ingombrante.

Il Gestore, accettando la consegna suindicata, rilascia debita ricevuta di deposito, elencante i beni consegnati, all'esibizione della quale avverrà la loro restituzione.

Il Gestore può richiedere che i beni affidatigli siano contenuti in un involucro chiuso o sigillato.

Il Gestore, tuttavia, non è responsabile quando il deterioramento la distruzione o la sottrazione dei citati beni siano causati:

- a) dal Contraente ovvero altre persone ad esso riconducibili (i.e. visitatori parenti, amici, ecc.);
- b) da forza maggiore;
- c) dal naturale deterioramento del bene.

Il Contraente non potrà richiedere a nessun titolo o ragione il risarcimento del danno asseritamente subito qualora il fatto non sia formalmente e immediatamente denunciato al Gestore e comunque non oltre quarantotto (48) ore dalla conoscenza del fatto.

È obbligo del Contraente interessarsi con la dovuta diligenza riguardo ai predetti beni.

14. CORRISPONDENZA

L'Ospite può ricevere all'indirizzo della Struttura la propria corrispondenza.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Contraente autorizza il gestore a ricevere per conto dell'Ospite qualunque tipologia di corrispondenza, che verrà opportunamente messa a disposizione dell'interessato. È cura del Contraente verificare e ritirare l'eventuale corrispondenza in giacenza.

15. ATTIVITÀ RICREATIVE E SOCIALIZZANTI INTERNE O ESTERNE ALLA STRUTTURA

Il Gestore si riserva di procedere a tutte le attività ricreative e socializzanti interne ed esterne previste nella Carta dei Servizi, nel Progetto Individuale, nel Piano dei Sostegni individualizzato e nel piano delle attività. Con riferimento ad esse, il Contraente, con la sottoscrizione del presente contratto, accetta la partecipazione dell'Ospite.

Detta partecipazione potrà comunque essere impedita in presenza di particolari situazioni personali dell'Ospite, ambientali o organizzative che, su valutazione del Gestore, la rendano sconsigliabile, in tal caso verrà sostituita da altra attività.

16. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa, anche sovranazionale, vigente in materia, il Gestore si impegna a trattare i dati del Contraente e dell'Ospite nel pieno rispetto della stessa e, comunque, nel rispetto dei principi di continenza, correttezza, liceità e riservatezza cui ispira la propria attività.

I dati personali e le categorie particolari di dati personali forniti, inclusi i dati genetici, biometrici, clinici e/o dati relativi allo stato di salute, verranno trattati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per le seguenti finalità:

- a) attività di assistenza sanitaria e socio-sanitaria;
- b) ulteriori attività di cura e di custodia, in senso lato, diverse da quelle di cui al precedente punto, comunque connesse alla salute dell'Ospite;
- c) attività amministrative e, in generale, attività connesse all'assistenza prestata all'Ospite nella struttura citata (i.e.: prenotazioni, regolare compilazione della documentazione

clinica, pagamento della retta e/o quota parte della retta giornaliera, rimborso delle spese sostenute, ecc.);

- d) attività legate alla fornitura di altri beni o prestazioni all'Ospite per la sua salvaguardia della salute (i.e.: fornitura di ausili e protesi, ecc.);
- e) gestione del contenzioso, anche attraverso l'utilizzo di professionisti (legali, assicurativi, ecc.) dalla società incaricate.

Il Contraente, con la sottoscrizione del presente contratto acconsente al trattamento dei suoi dati e di quelli dell'Ospite (e relativi familiari interessati) quando non coincidente, per le finalità espresse nell'Informativa privacy allegata al presente contratto. Per quanto riguarda l'informativa completa si rimanda al relativo documento che è allegato al presente contratto quale parte integrante e sostanziale.

Il Titolare del trattamento dati è la Fondazione Mamrè.

17. DIVIETO DI CESSIONE

Il presente contratto non può essere ceduto dalle parti, salvo loro consenso scritto e preventivo.

18. ALTRE COMUNICAZIONI

Nel caso di presentazione di un'istanza di integrazione della retta al Comune competente, il Contraente (salvo il caso in cui il Contraente sia la pubblica amministrazione) è tenuto a produrre al Gestore copia della relativa istanza.

In base all'art. 22 della legge 241/90 "richiesta di accesso ai documenti amministrativi", il legale rappresentate dell'ospite, o chiunque vi abbia interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, si può rivolgere al Gestore per chiedere certificazioni e/o copia di documenti socio-sanitari prodotti dalla struttura o da essa custoditi, tramite compilazione di apposito modulo esposto all'ingresso della struttura. I documenti vengono poi rilasciati al richiedente, su autorizzazione del legale rappresentate dell'ospite, senza richiesta di alcun contributo, in un tempo massimo di 7 giorni, salvo giustificati impedimenti.

19. FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, in relazione al contenuto, esecuzione o sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, sono devoluti al Foro determinato ai sensi della normativa vigente.

20. MODIFICHE

Eventuali modifiche al presente contratto avranno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le Parti.

Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi come automaticamente recepite nel presente contratto.

Modifiche al rapporto contrattuale qui disciplinato, ad esclusione dei casi già regolamentati, potranno avvenire anche con scambio di corrispondenza tra le Parti, dal quale emerga la proposta e relativa accettazione.

21. ALLEGATI

- All. 1 - Carta dei servizi;
- All. 2 - Modulo di accordo;
- All. 3 - Informativa privacy;
- All. 4 - _____;
- All. 5 - _____;

Letto, confermato e sottoscritto

_____ (BS), li _____

Per il Gestore

Il Contraente

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, le Parti, previa rilettura, approvano il presente contratto e, specificamente, i seguenti articoli del medesimo: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, e 20.

Per il Gestore

Il Contraente
