

Richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013

Regolamento accesso civico e generalizzato di Fondazione Mamré ETS

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (_____) il _____
e residente a _____ (_____) in via _____ n. _____
e-mail _____ Cell. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, e dell'art. 5 del Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato di Fondazione Mamré ETS, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dalla Fondazione

CHIEDE

{ } il seguente documento

{ } le seguenti informazioni

{ } il seguente dato

DICHIARA

- . di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
 - . di conoscere e ricevere quanto richiesto, personalmente presso _____ di Fondazione Mamré ETS, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica;
 - . oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento.
- Resta inteso che le spese di produzione ed invio della documentazione sopra richiesta sono a mio carico.

(luogo e data)

(firma)

Il sottoscritto, in seguito all'istanza prodotta, dichiara di aver:

- ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto (n. ____ fogli prodotti)
- ricevuto le informazioni richieste
- ottenuto la conoscenza del dato

(luogo e data)

(firma del richiedente)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

A – Finalità del trattamento

I dati verranno trattati da Fondazione Mamré ETS per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

B – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

C – Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

D – Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti o i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

E – Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 6790/2016 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare o al Responsabile Protezione Dati.

F – Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è Fondazione Mamré ETS con sede in Via Risorgimento, 173 – Clusane di Iseo (Bs). Il Responsabile del trattamento è contattabile all'indirizzo rdp@vincenzi.com.